

## పత్రికా ప్రకటన

### ఈ - జిల్లా మేనేజర్ పోస్టుకు ధరఖాస్తులు ఆహ్వానం.

శ్రీ అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా కలెక్టరు వారి కార్యాలయ పరిధిలో ఈ - జిల్లా మేనేజర్ నియామకానికి ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు.నెం.725, తే.22.11.2022 దిన కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికన మంజూరు అయినందున ధరఖాస్తులు ఆహ్వానించడమైనది. నెలకు Rs.22,500/- (ఇరువది రెండువేల ఐదువందలు) నిర్దిష్ట వేతనంతో పూర్తి తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన నియామకం ఉంటుందని తెలియజేయడమైనది.

అర్హత మరియు ఆసక్తి కలిగిన అభ్యర్థులు తే.11.07.2023 ది ఉదయం 10 గంటల నుండి తే.26.07.2023ది సాయంత్రం 5 గం. లోపు (కార్యాలయ పని దినములలో) అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా కలెక్టరు వారి కార్యాలయం పాడేరులో తపాలా విభాగం ప్రత్యేక కౌంటర్ నందు స్వయముగా కార్యాలయము పని వేళలో ఉదయం 10 గంటల నుండి సాయంత్రం 5 గంటలలోపు సమర్పించి తగిన రసీదు పొందవలెను లేదా, రిజిస్టరు పోస్ట్ ద్వారా గాని ధరఖాస్తులు సమర్పించవలసినదిగా కోరడమైనది. తే.26.07.2023 ది సాయంత్రం 5 గంటల తరువాత ఈ కార్యాలయమునకు పోస్ట్ ద్వారా గాని లేదా స్వయముగా గాని అందిన ధరఖాస్తులు చెల్లనేరవు/పరిగనించబడవు.

దీనికి సంబంధించిన పూర్తి వివరములు అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా అధికారక వెబ్ సైట్ <https://allurisitharamaraju.ap.gov.in> మరియు జిల్లా కలెక్టరు వారి కార్యాలయ సముదాయము, అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా, పాడేరు వారి నోటీసు బోర్డు నందు ప్రచురించడమైనది.

ధరఖాస్తులు రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా పంపుటకు చిరునామా:

కలెక్టరు మరియు జిల్లా మేజిస్ట్రేట్  
జిల్లా కలెక్టర్ వారి కార్యాలయ సముదాయము,  
కుమ్మరిపుట్టు, పాడేరు- 531024.  
స్థలం : పాడేరు  
తేది :06-07-2023.

సం/- సుమిత్ర కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్  
జిల్లా కలెక్టరు  
అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా, పాడేరు



**నోటిఫికేషన్**

ఆర్.సి. నెం.561/2023/DT-Admin

తేదీ:06.07.2023.

శ్రీయుత జిల్లా కలెక్టర్ వారి కార్యాలయం, అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా నందు తాత్కాలిక పద్ధతి పై ఐ.టి/ ఐ.టి.ఈ&సి ఈ.గవర్నన్స్ డిపార్టుమెంటు నందు 'ఈ-జిల్లా మేనేజర్' నియామకమునకు ఈ దిగువ అర్హతలు కలిగి ఆసక్తి గల అభ్యర్థులు నుండి దరఖాస్తులు కోరడమైనది.

వరుస సంఖ్య	పోస్ట్ పేరు	సంఖ్య	స్థిర వేతనము (నెలకు)	విద్యార్హతలు	అనుభవం	వయస్సు
1.	ఈ-జిల్లా మేనేజర్ (E-District Manager) (కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికన)	1	రూ. 22,500/-	దరఖాస్తుదారు బ్యాచిలర్స్ డిగ్రీని కలిగి ఉండాలి అంటే, BCA/BSc/BE/B.Tech/మాస్టర్స్ మరియు మంచి ఆంగ్ల కమ్యూనికేషన్ నైపుణ్యాలు కలిగి ఉండాలి. (విద్యా ధృవీకరణ పత్రాలు ఏదైనా గెజిటెడ్ అధికారి చేత ధృవీకరించబడాలి)	కనీసం 2 సంవత్సరాలు ఐ.టి/ ఐ.టి.ఈ &సి/ ఈ-గవర్నన్స్ ప్రభుత్వ సంబంధిత శాఖ ప్రాజెక్ట్ లో అనుభవం కలిగియుండవలెను. మరియు Drafting & Typing కంప్యూటర్ అనుభవం & కమ్యూనికేషన్ Skills కలిగియుండవలెను.	తే.01.07.2022 ది నాటికి 21- 35 సంవత్సరముల వయసు కలిగి యుండవలెను.

**ఎంపిక విధానము :**

- ఎ. పై పోస్టులకు దరఖాస్తు చేసుకునే అభ్యర్థులకు రాత పరీక్ష నిర్వహించ బడుతుంది
- బి. రాత పరీక్ష తర్వాత రాత పరీక్షలో అర్హత సాధించిన అభ్యర్థులకు ఇంటర్వ్యూ నిర్వహించ బడును. ఇంటర్వ్యూను జిల్లా కమిటీ నిర్వహిస్తుంది.
- సి. ఐటి సెక్టర్లో కనీసం రెండేళ్ల పని అనుభవ ధృవీకరణ పత్రం ఉన్న అభ్యర్థులకు ఇంటర్వ్యూ సమయంలో ఐదు శాతం (5%) వెయిటేజీ మార్కులు ఇవ్వాలి.
- డి. అమలులో ఉన్న రిజర్వేషన్ నిబంధనలను అనుసరించ బడును

అర్హత మరియు ఆసక్తి కలిగిన అభ్యర్థులు తే.11.07.2023 ది ఉదయం 10 గంటల నుండి నుండి తే.26.07.2023ది సాయంత్రం 5 గం. లోపు (కార్యాలయ పని దినములలో) అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా కలెక్టరు వారి కార్యాలయం పాడేరులో తపాలా విభాగం ప్రత్యేక కౌంటర్ నందు స్వయముగా కార్యాలయము పని వేళలో ఉదయం 10 గంటల నుండి సాయంత్రం 5 గంటలలోపు సమర్పించి తగిన రసీదు పొందవలెను లేదా, రిజిస్టరు పోస్ట్ ద్వారా గాని ధరఖాస్తులు సమర్పించవలసినదిగా కోరడమైనది. దీనికి సంబంధించిన పూర్తి వివరములు అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా అధికారక వెబ్ సైట్ <https://allurisitharamaraju.ap.gov.in> మరియు జిల్లా కలెక్టరు వారి కార్యాలయ సముదాయము, అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా, పాడేరు వారి నోటీసు బోర్డు నందు ప్రచురించడమైనది.

ఈ నోటిఫికేషన్ లో మార్పులు చేయుటకు, రద్దు చేయుటకు సర్వాధికారములు జిల్లా కలెక్టర్, అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా వారికి కలవు.

**దరఖాస్తులు రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా పంపుటకు చిరునామా:**

కలెక్టరు మరియు జిల్లా మేజిస్ట్రేట్  
జిల్లా కలెక్టర్ వారి కార్యాలయ సముదాయము,  
కుమ్మరిపుట్ల, పాడేరు- 531024.  
స్థలం : పాడేరు

సం/- సుమిత్ర కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్  
జిల్లా కలెక్టరు  
అల్లూరి సీతారామ రాజు జిల్లా, పాడేరు





**SRI ALLURI SITHARAMA RAJU DISTRICT**  
**NOTIFICATION Dated: 2023**  
**GENERAL INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

**1. NAME OF THE POST:**

S. No	Name of the Post	Category	Proposed post for District	Remuneration per month	Place of Posting
1	e-District Manager	Technical Assistant	Contract Basis	22,500/-	Collectorate, Alluri Sitharama Raju District, Paderu

**2. Application fee:** The application fee of Rs.50/- towards Demand Draft in the name of the "District Revenue Officer, Alluri Sitharama Raju District"

**3. Qualification:-**a) Age Limit: The age of the candidate should be 21 to 35 years as of 01.07.2022.

(b) The applicant should possess a Bachelor's Degree i.e., BCA/BSc/BE/B.Tech/Masters with good English communication skills. Educational certificates are to be attested by any Gazetted officer.

**4. Desired Skill Set**

- a). Prior project management experience
- b) Should be computer literate i.e. must have good soft skills, typing, proficiency in Excel/Power Point Presentation.
- c) Experience in the domain of IT Projects, IT infrastructure deployment / software Development, hardware, networking, security management in IT projects is preferred
- d) Good people management and communication skills e) Candidate should have the local knowledge of the State/District
- f) Experience in computerization of organizations /departments will be an added benefit.
- g) Local language & English comprehension & Communication compulsory

**5. Self-attested copies to be submitted along with application:**

- a) Age Proof: 10<sup>th</sup> or 12<sup>th</sup> standard mark sheet or school leaving certificate.
- b) Education Qualification (Graduation / Post Graduation),
  - All semester wise or year wise individual mark sheets.
  - All mark sheets pertaining to improvement in the marks [i.e. if the applicants has made more than one attempt to obtain pass or improve marks of any subject in any of the semester(s) or year(s)] Degree or provisional pass certificate.
- c) High School (Class 10<sup>th</sup>) and Intermediate (Class 12<sup>th</sup>)
- d) Work Experience - If the candidate has work experience, then following documents will be required:
  - Experience certificate, offer letters, relieving letters, last drawn salary slips from the past employers
  - Offer letter and last three month's salary slip from current employer
  - These documents should clearly indicate the date of joining and date of relieving for each of the previous and current employer(s).
  - The experience certificate or testimonials produced by the applicants should indicate the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
- e) Photo identity certificate: College ID, PAN card, Driving License, Passport, voters ID card or any other ID card attested by a gazetted officer
- f) Inability to produce any of the above mentioned documents (both original and attested copy) at the time of interview will render the applicants ineligible for the selection and would not be allowed to appear for interview.

Note: Candidates must submit clear, self-attested visible documents, failing which application will be summarily rejected. Applications without the above documents will be summarily rejected.



**6. Selection Procedure:**

- a. The written examination should be conducted for the candidates applying for the above posts.
- b. The written examination should be followed by an interview for the candidates who have qualified the written examination. The Interview will be conducted by the District Committee.
- c. Five per cent (5%) weight age marks are to be given at the time of interview for candidates with a minimum of two years of work experience certificate in the IT sector.
- d. The District Committee will follow the rules of reservation which are in force.

**7. Schedule:-**

- a) Receiving of applications: 11.07.2023, 10.00AM
- b) Last date of receiving of applications: 26.07.2023, 05.00PM
- c) Scrutiny of applications: 27.07.2023 to 28.07.2023
- d) Provisional merit list: 31.07.2023
- e) Original certificate verification at 1:5 ratio: 01.08.2023 (Top 10 candidates in provisional list)
- f) Work ability skills based on the desired skill set: 02.08.2023, 12pm.
- g) Final merit list: 03.08.2023

**8. Tenure for hiring & Terms and conditions:-**

- The tenure for the contract is initially one year only from the date of joining in the post and may be extended for further period as per the instructions issued by the Government from time to time.
- The District Selection Committee reserves all the rights to terminate the contract candidates at any time with one month notice or as per directions of the Government from time to time.
- a. The job tenure is initially one year from the date of joining and it will be extended for a further period as per their performances and instructions from Govt.
- b. The application will be rejected for the candidate who attempts to influence the authority and who produces any certificates with wrong information.
- c. The Chief Commissioner of Land Administration will be the authority to terminate/remove any EDMs/ EDVMs, if any lapses are found after the appointment, without any notice.
- d. The above post will be bound with the Terms & Conditions stipulated in G.O.Ms.No.94, Dt.28.03.2003.

**9. Other Instructions:-**

- a) He/she should stay at the bonafide Head Quarters compulsorily. i.e. Alluri Sitharama Raju District, Paderu.
- b) The selected and appointed he/she should be abide by the Government rules in force regularly from time to time.
- c) Candidates are advised to follow official website of the District from time to time for further information.

Sd/- Sumit Kumar, I.A.S.,  
District Collector,  
Alluri Sitharama Raju District



**APPLICATION FOR THE POST OF - E-DISTRICT MANAGER**

1.	Name of the Application	:					
2.	Father / Husband Name	:					
3.	Date of Birth & Age as on 01.07.2022	:					
4.	Gender (Male / Female)	:					
5.	Address for communication	:					
6.	Permanent Address	:					
7.	Community	:					
8.	Mobile Number	:					
9.	E-mail	:					
10.	Aadhaar Number	:					
11.	Nativity (Attested certificates must be enclosed)	:					
	NATIONALITY	:					
12.	Educational Qualification (Attested certificates must be enclosed)	:	10 <sup>th</sup>	Inter	Degree	P.G.	Others (Specify)
	Year of Passing ( MM/YY)	:					
		:					
13.	Technical Qualification	:					
14.	Experience as per Notification Rc.No.561/2022/DT-Admin/Dt 01.07.2023	:					

Declaration, I hereby declare that at the entries made by me are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection, the Higher Authorities can take action against me as per the rules. In case it detected that have misled the Higher Authorities on any issue, I will be solely responsible for all penal consequences thereof

Place:

Date:

Signature of the Applicant