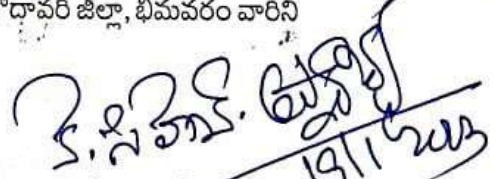


పత్రికా ప్రకటన

పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా SBCC కో-ఆర్డినేటర్ (సామాజిక మరియు ప్రవర్తన మార్పు కమ్యూనికేషన్ (SBCC) యందు ఖాళీగా ఉన్న (1) పోస్ట్ ఎంపిక నిమిత్తము ఆన్ లైన్ ద్వారా దరఖాస్తులు స్వీకరించబడునని ప్రకటించడమైనది. ఆసక్తి గల అభ్యర్థులు ది.19.01.2023 నుండి 24.01.2023 సాయంత్రం 3 గంటల లోపుగా westgodavari.ap.gov.in వెబ్ సైట్ నందు దరఖాస్తు చేయవచ్చును. దరఖాస్తుదారు కమ్యూనికేషన్స్, పబ్లిక్ రిలేషన్స్, సోషల్ సైన్సెస్, మేనేజ్మెంట్ లేదా ఇలాంటి రంగంలో మాస్టర్స్ డిగ్రీ ఉత్తీర్ణుడై ఉండవలెను. ఫిజికల్ రిజ్యూమ్ (Resume) మరియు శర్టిఫికేట్లను ఈ కార్యాలయంలో కార్యాలయ సమయంలో సమర్పించాలి. అర్హత కలిగిన దరఖాస్తు దారులకు జిల్లా కలెక్టర్ వారిచే మౌఖిక పరీక్ష నిర్వహించి అభ్యర్థులు ఎంపిక చేయబడును. ఈ క్రింది తెలిపిన కాలనియతి ప్రకారము జిల్లా SBCC కో-ఆర్డినేటర్ ఎంపిక ప్రక్రియ నిర్వహించబడును.

వ.సంఖ్య	విషయము	తేది
1	నోటిఫికేషన్ తేది	19.01.2023
2	దరఖాస్తు స్వీకరణ	19.01.2023 నుండి 24.01.2023 వరకు సాయంత్రం 3.00 గంటల లోపు
3	అర్హతగల అభ్యర్థుల ఇంటర్వ్యూ	28.01.2023 ఉదయం 10 గంటలకు

మరిన్ని వివరముల కొరకు అభ్యర్థులు జిల్లా GSWS ఇంచార్జ్ అధికారి, పశ్చిమగోదావరి జిల్లా, భీమవరం వారిని సంప్రదించగలరు.


 కలెక్టర్ & జిల్లా మేజిస్ట్రేట్ వారి తరఫున
 పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా, భీమవరం.


 19/1/23

అన్ని వార్తా పత్రికలకు (జిల్లా పౌరసమాచార అధికారి వారి ద్వారా)

నకలు:- అందరూ మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారులకు, మున్సిపల్ కమీషనర్ లకు మరియు తహశీల్దార్ ల వారి నోటీసు బోర్డ్ నందు ప్రచురణకు.

**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
GVWV & VSWs DEPARTMENT**

**Proceedings of Collector and District Magistrate, West Godavari
Present : Smt .P.Prasanthi,I.A.S**

Roc. No.A/832/2022/GSWS

Dated: .01.2023.

NOTIFICATION

Sub:- GVWV&VSWs Department - Flagship Programs Needs Constant Technical Support to Develop Systematic Social Behavioral Communication (SBCC) - Appointment of District SBCC Coordinator for the period of 2 months up to 31-03-2023 - Notification - Orders - Issued.

Ref:- 1. Approval of the Chief of Field Office, UNICEF Field Office for AP, Telangana & Karnataka vide letter No. HFO /C4D/ AP/ 2020/ 075 of UNICEF dated: 17-05-2021.
2. UNICEF mail dated: 26-05-2022
3. Roc No. GWS01-COOR / 108 / 2021-GWS,1406486, Dated: 22/06/2022
4. Proceedings No. GWS01-COOR /108/2021-GWS, 1406486 (Ext), Dt:13/07/2022.
5. Roc No: GWS02-COOR/82/2022-SCHM,1815783(1), Date: 27/12/2022
6. Approval through mail by Chief of Field Office, UNICEF Field Office for Andhra Pradesh, Karnataka and Telangana Dt:31.12.2022.

@@@

ORDER:

In the reference cited, the Director, GVWV & VSWs Department has directed all Joint Collectors (VWS &D) to appoint District SBCC Coordinators from the **Open Market for a period of 2 months upto 1st February 2023 to 31st March 2023** as per the Key Responsibilities, Qualifications and Skill Experience prescribed by the UNICEF Field Office AP, Telangana & Karnataka.

In view of the above, Notification is hereby issued for appointment of District SBCC Coordinator Post. Schedule is as follows:

SCHEDULE

1	Notification inviting applications	19 .01.2023
2	Receipt of applications	19.01.2023 to 24.01.2023 up to 3 PM
3	Walk in interview for Eligible Candidates	28 .01.2023 from 10.00 AM

RESPONSIBILITIES & QUALIFICATIONS OF THE DISTRICT GSWS COORDINATOR IS AS FOLLOWS:

Position	District SBCC Coordinator
Reports to	District Collector (GSWS)
Purpose	Support District administration in anchoring Risk Communication and Community Engagement (RCCE)

	efforts y promoting COIVD appropriate and COVID sensitive behaviors in the district and build public trust on COVID-19 Vaccine
Duration	1 February 2023 to 31st March 2023 (02 months)
Remuneration	Rs. 48,000/- per month including all.
Key Responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> • He/ She will be based in O/o Joint Collector (Health & GSWSD) in any district headquarters of Andhra Pradesh. • District SBCC Coordinator will report to and work under the guidance of Joint Collector (Health & GSWSD). • Participate in district taskforce meetings and coordinate development of communication guidelines. • Liaison with DH&HO Office, Village / Ward Secretariats in the district and SBCC Cell at Directorate in planning, implementation, monitoring and reporting of RCCE/SBCC activities. • Develop district specific SBCC/RCCE coasted plans and facilitate printing, distribution and dissemination of SBCC material on COVID appropriate behaviors and Vaccine Communication. • Coordinate with nodal Officers of various line-departments in the district mobilize and facilitate online trainings and periodic updates. • Develop a database of key stakeholders in the district - Faith-based Organizations (FBOs), Community - based organizations, Non - government organizations (NGOs), Youth Networks (NSS, NCC, BSGs, NYS etc.,). • Facilitate online quiz and monitoring tools to assess knowledge, attitude and behaviors of the communities. • Disseminate approved social media messages / products to various groups systematically as per plan. • Document best practices and lessons learned and share with SBCC Cell. • Undertake monitoring visits and provide supportive supervision for communication activities.
Qualifications, Skills & Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Master's degree in communications, public relations, social sciences, management or similar field. • 4-5 years of progressive experience in handling multi-stakeholder at district/state level communication projects in a multi-disciplinary team. • For graduates- 3 years of experience in community mobilization and/or working with NGOs and NGO networks. • Possess good understanding of various stakeholders, especially Health, ICDS, Panchayat Raj, Education, Supply, Revenue, Minority Welfare, Municipal Corporation, Civil Defense, Information, Department of Field Publicity, Media, IMA, IAP, FOGSY etc. • Ability to work with communities from various social, religious and cultural backgrounds. • Has his/her own laptop and mobile phone • Has a 2-wheeler, willing to travel within the district • Excellent communication, writing and drafting skills required. • Good understanding of women and child issues. • Fluency in Telugu and English. • Computer literacy and ability to work efficiently in MS office.

All the Eligible Candidates should send their resumes along with Education and Experience Certificates in Single PDF with subject line as "For the Post of SBCC Coordinator" on or before **24.01.2023 3.00 PM** to **gswwgcollectorate@gmail.com**. *The physical resumes and certificates should be submitted at office hours in this office.*

This notification can also be viewed in **westgodavari.ap.gov.in** website.

[Red Signature]
Collector & District Magistrate
West Godavari, Bhimavaram

LB
18/1/2023
DGAWSO

[Faint Stamp]
18/1/2023