

No: N-302/6/2020-NI (E 12916)
Government of India
Ministry of Social Justice and Empowerment
Department of Empowerment of Persons with Disabilities

Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Government of India invites applications for the post of Director, National Institute for the Empowerment of Persons with Intellectual Disabilities (NIEPID), Secunderabad, an autonomous body under the administrative control of the Department, as per the details given below:-

1. Name of the post : Director, NIEPID, Secunderabad
2. Method of Recruitment : On Deputation/Short Term Contract
3. No. of Vacancy : 01 (One)
4. Scale of Pay :- Pay Level 13 (Rs. 123100-215900)
5. Age Limit : Maximum age limit is 56 years which shall be reckoned as on closing date of receipt of applications
6. Eligibility Criteria :

For Deputation: -

(A) Officers under Central/State Government / Universities / Recognized Research Institutes / Public Sector Undertaking / Autonomous / Statutory Organization,

(i) Holding Analogous posts on regular basis in the field of Rehabilitation of Persons with Intellectual Disability,

OR

(ii) Holding posts in Level-12 in the Pay Matrix with five years regular service in the field of Rehabilitation of persons with Intellectual Disability,

OR

(iii) Holding posts in Level-11 in the Pay Matrix with eight years regular service in the field of Rehabilitation of persons with Intellectual Disability.

and,

Possessing the following qualifications:-

(B) Essential qualification and requirements:-

(i) Master's degree in Psychology/ Clinical Psychology/ Rehabilitation Psychology; OR

(ii) Master's degree in Special education relating to Intellectual disabilities/Mental retardation.

from a recognized University /Institution with 55% marks or equivalent grade, if such marks or grade are awarded.

(C) Desirable qualifications/requirements:-

(i) Ph.D in the relevant field.

(ii) M.Phil in Clinical/Rehabilitation Psychology

(iii) Experience of research in the field of rehabilitation work & published papers.

For Short Term Contract:- Essential and desirable qualifications and experience as prescribed for deputation and as mentioned under (B) and (C) above would be required with 10 years working experience in the field of rehabilitation of persons with Intellectual Disability.

General Conditions:

1. Deputation will be governed as per rules of deputation as amended from time to time.
2. Appointment will be made initially for a period of 2 years extendable, on yearly basis after review of performance, upto 5 years.
3. The applications received without requisite documents or received after the last date will not be entertained. Advance copy of application received from an eligible candidate before last date of receipt of application may be considered provided duly forwarded application with required documents is received before the interview for selection is scheduled.
4. The department / organization while forwarding application may please ensure that the officials who apply for the post shall not be allowed to withdraw their candidature later on in case of their selection.
5. Only shortlisted candidates will be called for interview. The Competent Authority, however, reserves the right to cancel or withdraw the vacancy without assigning any reason.
6. The application in the prescribed format completed in all respects, accompanied by self-attested copies of testimonials/ certificates along with last five years ACRs/ APARs, integrity Certificate and Vigilance Clearance should reach through proper channel (wherever applicable) to Dr. Prabodh Seth, Joint Secretary, Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Room No. 528, 5th Floor, Pt. DeendayalAntyodayaBhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 within 45 days from the date of publication of advertisement in Employment News/ RozgarSamachar.

(Navin Kumar)
Under Secretary, DEPwD

APPLICATION PROFORMA FOR THE POST OF
DIRECTOR, NIEPID, SECUNDERABAD

Applied for on Deputation/Contract.....

1. Name and Address (in Block Letter):

With telephone/mobile number

2. Father's Name:

3. Date of Birth (in Christian Era):

4. Date of retirement (where applicable)

5. (A) Essential Educational Qualification:

Please Affix
Recent
Passport Size
Photograph
dully attested

Educational Qualification possessed	Board/ University	Year of passing	%age/ Equivalent Grade	Duration	Main Subject(s)

(B) Desirable Educational Qualification and Experience

(i) Educational Qualification:

(ii) Experience:

(iii) Published papers:

6. Details of Employment, in chronological order starting with the latest. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Organization	Post held/ Designation	From	To	Scale of pay /Emoluments	Nature of duties (in detail)

7. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Permanent or any other.....
....

8. Total emoluments per month now drawn.....

9. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)-

- a. Central Govt.
- b. State Govt.
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Universities
- f. others

10. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state-

- a. The date of initial appointment.....
- b. Period of appointment on deputation/ contract.....
- c. Name of the parent office / organization to which you belong.....

11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.....

12. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post: Yes/No.....

13. Whether belong to SC/ ST/ OBC/ PwDs.....

I have carefully gone through the Vacancy circular/ advertisement and undertake that information/details furnished above are correct to the best of my knowledge.

Date.....

Signature of the candidate

Address.....

.....

CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER / FORWARDING AUTHORITY

It is certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against Shri/ Smt/ Kum_____, presently working with this Dept/Organization as _____ Since _____

2. His/ her integrity is certified as beyond doubt.

3. No major or minor penalty was imposed on Shri/Smt/Kum._____during the last 10 years.

Details of Penalty imposed (if any)_____

4. The attested copies of the ACRs/APARs for the last 5 years are enclosed.

Place:

Date:

(Signature of Employer with seal)

फ़ा.सं: एन-302/6/2020-एनआई (ई 12916)

भारत सरकार

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार, इसमंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन निकाय, राष्ट्रीय बौद्धिक दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीआईडी), सिकंदराबाद में निदेशक के पद के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित करता है :-

1. पद का नाम :निदेशक, एनआईईपीआईडी, सिकंदराबाद
2. भर्ती की विधि :प्रतिनियुक्ति / अल्पकालिक अनुबंध पर
3. रिक्ति की संख्या :01 (एक)
4. वेतनमान :पे लेवल13 (123100-215900रुपए)
5. आयु सीमा :अधिकतम आयु सीमा, आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो
6. पात्रता मानदंड :

प्रतिनियुक्ति के लिए:-

(क) केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/ स्वायत्त/सांविधिक संगठन के अंतर्गत आने वाले अधिकारी।

(i) बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में नियमित आधार पर धारित समकक्ष पद,

या

(ii) वेतन मैट्रिक्स में लेवल (स्तर) 12 में धारित पद और साथ में बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में पांच वर्ष की नियमित सेवा

या

(iii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 में धारित पद और साथ में बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में आठ वर्ष की नियमित सेवा

और,

निम्नलिखित अर्हताएं रखने वाला:-

(ख) आवश्यक अर्हताएं और अपेक्षाएं: -

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से 55 प्रतिशत अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ, यदि ऐसे अंक या ग्रेड प्रदान किए जाते हैं।

- (i) मनोविज्ञान, क्लीनिकल साइकोलोजी या पुनर्वास मनोविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा
- (ii) बौद्धिक दिव्यांगता/ मानसिक मंदता से संबंधित विशेष शिक्षा में स्नातकोत्तर डिग्री।

(ग) वांछनीय योग्यताएं/अनुभव: -

- (i) संबंधित विषय में पीएच.डी.
- (ii) क्लीनिकल/ पुनर्वास मनोविज्ञान में एमफिल
- (iii) पुनर्वास कार्य के क्षेत्र में अनुसंधान और प्रकाशित शोध पत्रों का अनुभव

अल्पकालीन अनुबंध के लिए: -

प्रतिनियुक्ति के लिए और ऊपर (ख) और (ग) के अंतर्गत यथा निर्धारित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताएं और अनुभव के साथ बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में 10 वर्ष का कार्य अनुभव।

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति, समय-समय पर यथा संशोधित प्रतिनियुक्ति के नियमों के अनुसार शासित होगी।
2. नियुक्ति को शुरू में 2 साल की अवधि के लिए और वार्षिक आधार पर प्रदर्शन की समीक्षा के बाद 5 साल तक बढ़ाया जाएगा।
3. अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि योग्य उम्मीदवारों से, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले प्राप्त अग्रिम आवेदन पर विचार किया जाएगा बशर्ते कि आवश्यक दस्तावेजों के साथ चयन के लिए साक्षात्कार से पहले आवेदन विधिवत अग्रेषित किया गया हो।
4. आवेदन अग्रेषित करते समय विभाग/ संगठन कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि पद के लिए स्वेच्छापूर्ण काम करने वाले अधिकारियों को उनके चयन होने के बाद अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. केवल छांटे गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। सक्षम प्राधिकरण, हालांकि, बिना कोई कारण बताए रिक्ति को रद्द करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन, प्रशंसापत्र/ प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां और पिछले पांच वर्षों के एसीआर/ एपीएआर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र एवं सतर्कताअनापत्ति के साथ उचित माध्यम से (जहां भी लागू हो) डॉ. प्रबोध सेठ, संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कमरा नंबर 528, 5वां तल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003 तक रोजगार समाचार/ एंप्लॉयमेंट न्यूज में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

(नवीन कुमार)

अवर सचिव, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

निदेशक, एनआईईपीआईडी, सिकंदराबाद के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर पद के लिए आवेदन किया है

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षर में):

टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ

2. पिता का नाम:

3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):

4. सेवानिवृत्ति की तारीख (जहां लागू हो)

5. (क) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता:

कृपया विधिवत
अनुप्रमाणितहाल
ही का पासपोर्ट
आकार का फोटो
संलग्न करें

शैक्षणिक योग्यता जो रखते हैं	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	%/ समतुल्य ग्रेड	अवधि	मुख्य विषय

(ख) वांछनीय शैक्षिक योग्यता और अनुभव

(i) शैक्षिक योग्यता:

(ii) अनुभव:

(iii) प्रकाशित पेपर्स:

6. रोजगार के विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में नवीनतम से शुरू करते हुए। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पेपर संलग्न करें।

संगठन	धारित पद/पदनाम	इस तिथि से	इस तिथि तक	वेतनमान / परिलब्धियां	ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार से)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या कोई अन्य
.....

8. अब आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियां
.....

9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या काम कर रहे हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) –

- (क) केंद्रीय सरकार
- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय
- (च) अन्य

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारण की है, तो कृपया स्पष्ट करें-

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि

(ग) उस मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे

12. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में, आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं: हां/नहीं.....

13. क्या अनु.जा./ अनु. जन.जा./अ.पि.व./ दिव्यांगजन वर्ग से हैं.....

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है और मैं वचन देता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी/ विवरण मेरे ज्ञान में पूरी तरहसे सही है।

तिथि.....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

नियोक्ता /अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाएगा

यह प्रमाणित है कि वर्ष _____ से _____ के रूप में वर्तमान मेंडस विभाग / संगठन के साथ काम कर रहे श्री/ श्रीमती/ कुमारी _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

3. पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/ श्रीमती/ कुमारी _____ पर कोई छोटी या बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई थी।
लगाई गई शास्ति का विवरण(यदि कोई हो) _____

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर / एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं।

स्थान:

तारीख:

(मुहर सहित नियोक्ता के हस्ताक्षर)